



ที่ ปน ๐๐๓๒/ว ๑๒๖๙๐

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอและหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดปัตตานี

จังหวัดปัตตานี แจ้งให้ขอรับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ซึ่งหน่วยงานสามารถตรวจสอบ  
รายชื่อได้ที่ [www.pattani.go.th](http://www.pattani.go.th) หัวข้อ “ การเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ”  
หรือเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย [www.moi.go.th](http://www.moi.go.th) → บริการประชาชน → ระบบค้นหาข้อมูลผู้ได้รับ  
พระราชทานเหรียญราชการชายแดน และสำหรับผู้ที่มีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีก่อนหน้านี้  
ที่ไม่เคยขอรับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนมาก่อน สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับเหรียญ  
ราชการชายแดนได้เช่นกัน โดยติดต่อขอรับด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง  
มหาดไทย หรือมอบกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี เป็นผู้รับแทน  
พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาราชกิจจานุเบกษาหน้าที่ระบุรายชื่อ  
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน จัดส่งรายชื่อให้กลุ่มงาน  
บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี  
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๘ ๘๕๙๐ ๙๒๒๓

โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๓๕



## แนวทางการขอรับเหรียญราชการชายแดน

### ๑. หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเหรียญ

#### ๑) รับด้วยตนเอง

- \* บัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
- \* สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- \* สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)

#### ๒) กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน

- \* หนังสือมอบอำนาจ
- \* สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- \* สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)
- \* สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) หรือ
- \* สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา)
- \* สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

#### ๓) กรณีหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอรับเหรียญให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด

- \* หนังสือออกจากหน่วยงาน ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และระบุชื่อ - สกุล ของผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้รับเหรียญราชการชายแดน
- \* จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานฯ เรียงลำดับ เล่ม ตอน หน้า ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เล่ม	ตอน	หน้า	วัน/เดือน/ปี ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา
๑	นาย ก	๑๓๘	๕๖ ข	๒	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	นาย ข	๑๓๗	๓๗ ข	๓	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓	นาย ค	๑๓๗	๑๔ ข	๔	๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

- \* สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- \* สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน ผู้ได้รับพระราชทาน (ผู้ได้รับพระราชทานต้องลงนามในสำเนาบัตรประจำตัว เพื่อรับรองว่า ได้มอบหมายให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรับเหรียญแทน)
- \* สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- \* สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- \* สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน ผู้รับมอบหมายให้รับเหรียญราชการชายแดน

๒. การรับเหรียญราชการชายแดน กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน และกรณีหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอรับเหรียญให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด ให้จัดส่งเอกสารไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนัดหมายวันและเวลารับเหรียญราชการชายแดนกับเจ้าหน้าที่ต่อไป

๓. สถานที่ติดต่อขอรับเหรียญ : กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐  
โทร/โทรสาร ๑ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕