

ต่อจาก



Official stamp of the Provincial Health Office, Chonburi, with registration number 1ddd and date 2 Nov 2566.

ที่ อว ๖๘๒๑๐/ว๐๑๑

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรุสมิแล  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

คีย์ข้อมูล

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ  
วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ  
วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

รศ. นายแพทย์สาธิต วัฒนสุขจังหวัดปัตตานี ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้ง... *Chonburi*

มอบกลุ่ทำงาน.....

เพื่อดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนูญ ศิริบุหงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ทราบดำเนินการ

๕ ก.พ. ๖๖

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๑๓๐๒

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๕๙๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

(นายอนุรักษ์ สารภาพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี รักษาการ  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

*อนุรักษ์*



## 1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ

### หัวข้อการอบรม

1. ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
  - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
  - การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
  - การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
  - การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการเพื่อการสื่อสาร
  - ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
3. ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ เชิงประยุกต์
  - การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
  - การเขียนคำกล่าวในพิธี
  - การเขียนรายงานการประชุม

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

**วิทยากร :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ต้นสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



สมัครอบรมหลักสูตรนี้  
ผ่านใบสมัครออนไลน์ได้ที่

## 2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ

### หัวข้อการอบรม

1. การเขียนโครงการ
  - หลักการบริหารโครงการ
  - เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี
  - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การประเมินผลโครงการ
  - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ
  - รูปแบบการประเมินผลโครงการ
  - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลโครงการที่ถูกต้อง
  - ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ
  - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

**วิทยากร :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ พจนตันติ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



สมัครอบรมหลักสูตรนี้  
ผ่านใบสมัครออนไลน์ได้ที่



### สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณนราศูร เชษฐวรรณสิทธิ์ โทร. 086-0919288
- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : @600edzwz หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี่ →
- E-mail : training.pnpsu@gmail.com



Line Official

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ Email ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

**\*\*หากท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์แล้วไม่ต้องกรอกใบสมัครตามที่แนบมา\*\***

**\*\*สมัครได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หมดเขตวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566\*\***

### คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง

ข้อมูลการสำรองที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณวรัทยา (บิว) 086-4780701



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม 2 หลักสูตร

ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566

ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ชื่อโครงการ/หลักสูตร .....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ..... ID Line .....

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร. ....

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน ..... บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

\*\*\*\*\* หมดเขตรับสมัครวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 \*\*\*\*\*

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปส่งได้ทุกช่องทาง

และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.pnpsu@gmail.com หรือ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 086-0919288)



หมายเหตุ : กรณีต้องการที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรม ที่โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณวรัทยา (บิว) โทร. 086-4780701