

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
 รับเลขที่ ๘๑๔
 วันที่ 16 มิ.ย. 2566
 เวลา 11:27

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี
 เลขที่รับ bddy
 วันที่ 16 มิ.ย. 2566
 เวลา 09.44



ที่ อว ๖๘๒๑๐/ ๖๑๐๒

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูดุมมิแล
 อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม
 เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ และผู้สนใจทั่วไป
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร ๓ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการ
 การอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและ
 สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น ๓
 วันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๒. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น ๓
 วันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๓. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น ๒
 วันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
 ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของ
 ท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อม
 นี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่
 ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://oaes.pn.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านพร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาจัดส่งบุคลากร
 ในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

รศ. น.อ.แพทย์สุข ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี
 เพื่อเบรตทร บ
 เห็นควรแจ้ง...
 มอบกลุ่มงาน...
 ผศ.ดร. น.อ.แพทย์สุข ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ทราบดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนูญ ศิริบุษงค์) (นายอนุรักษ์ สารภาพ)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๓๓๑ ๒๒๙๓

โทรสาร ๐ ๗๓๓๑ ๒๒๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

๑๖/๖/๒๖

1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น 3

หัวข้อการอบรม

1. ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
 - การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
 - การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการเพื่อการสื่อสาร
 - ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
3. ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ เชิงประยุกต์
 - การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
 - การเขียนคำกล่าวในพิธี
 - การเขียนรายงานการประชุม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ตันสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น 3

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนโครงการ
 - หลักการบริหารโครงการ
 - เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การประเมินผลโครงการ
 - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ
 - รูปแบบการประเมินผลโครงการ
 - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลโครงการที่ถูกต้อง
 - ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ
 - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ พจนตันติ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น 2

หัวข้อการอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพ

- การสร้างความมั่นใจ/การเรียนรู้และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์/การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ/เทคนิคการวางตัวในที่สาธารณะ/ทักษะการสื่อสาร/การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ
- การเขียนสคริปต์ การฝึกเป็นพิธีกร

2. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ
- เทคนิคการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

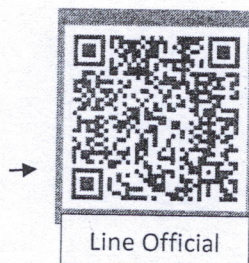
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร นักประชาสัมพันธ์ หรือบุคลากรผู้สนใจภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้ได้รับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณนราดรุร เชษฐวรรมสิทธิ์ โทร. 086-0919288
- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : @600edzwz หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี่
- E-mail : training.pnpsu@gmail.com



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ Email ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

****หากท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์แล้วไม่ต้องกรอกใบสมัครตามที่แนบมา****

****สมัครได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หมดเขตวันที่ 18 กรกฎาคม 2566****

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. - 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สมัครอบรม/หลักสูตร

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น 3
- หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น 3
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น 2

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา.....โทรศัพท์.....

E-mailID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

3. อาหาร อาหารไทยพุทธ อาหารมุสลิม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 *****

วิธีการส่งใบสมัคร

** แสกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.pnpsu@gmail.com หรือ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 086-0919288)



หมายเหตุ : กรณีต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต