

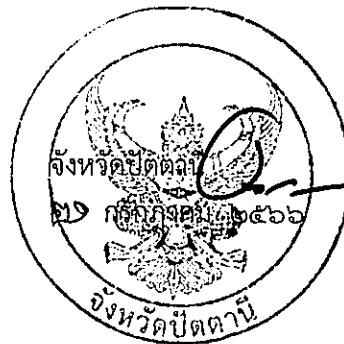


ที่ ปน ๐๐๓๓/ว ๗/๗๒

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดปัตตานี ขอส่งสำเนาหนังสือ จังหวัดปัตตานี ที่ กค ๐๓๑๘.๓๑/ว ๑๗๐๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดปัตตานี <http://www.ptn.moph.go.th/ptn> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)  
โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๓๔  
โทรสาร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๓๕

๑

งานพิเศษ  
 รับเลขที่ ๑๕๒  
 รับวันที่ 18 ก.ย. ๖6  
 เวลา 14.48 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี  
 เลขที่รับ ๗8๓๓  
 วันที่ 17 ก.ค. 2566  
 เวลา 18.09



ที่ กค ๐๓๑๘.๓๑/ว ๑๗๐๔๗

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
 ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี  
 นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี นายกเทศมนตรีตำบลทุกเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง  
 สิ่งส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 แจ้งว่า ตามที่กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น และได้มีหนังสือชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทาง  
 ปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และปัจจุบันได้มีการประกาศ  
 บังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒  
 โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไป  
 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้  
 ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน  
 และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่  
 ในจังหวัดอื่น ทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาค่าขอใช้ที่ราชพัสดุ  
 และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้  
 การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้  
 ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนถูกต้อง และเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓  
 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบและดำเนินการ  
 ขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

จังหวัดปัตตานีขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ขอใช้  
 ที่ราชพัสดุตามกฎหมายได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ  
 ที่กรมธนารักษ์กำหนด จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี  
 ทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐฤกษ์ ลีทธีโฮส)

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานี  
 ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๒๐๓ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๔ ๘๓๘๘

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



"๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน"

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐



กรมธนารักษ์
1461
0.7 กก. 2566
14836 96

9646

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๖

10.๖2 ๒๖

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนถูกต้อง และเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ขอได้...

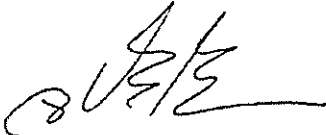


๒. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่าการบุกรุกที่ราชพัสดุมีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

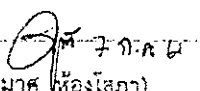


(นายจำเริญ โพธิยอด)  
อธิบดีกรมธนารักษ์

- สำ  ส่วนจัดการฐานข้อมูล (เจ้าหน้า)
- ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ส่วนประเมิน
- ส่วนบริหารทั่วไป

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค  
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๙๐ ๑๘๙๐

ทราบ และดำเนินการ

  
(นางสาวจุฬามาศ ห่องโสภา)  
นายช่างสำรวจอาวุโส รักษาการหน  
ธนากรักษ์พื้นที่ปัตตานี





คำสั่งกรมอนุรักษ์  
ที่ ๔๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตีพิมพ์ประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดง รายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ ที่ราชพัสดุ ไม่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ที่ดินของรัฐ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่น ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

๒) ที่ดินเอกชน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ ที่ราชพัสดุจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่งมอบ - รับมอบ ที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการ สาธารณูปการที่ใช้พื้นที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามบัญชี ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

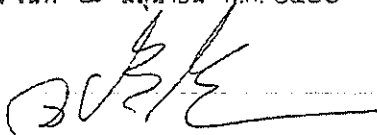
๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพรียด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

## แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.	<p>ก. ที่ดิน          อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....          จังหวัด.....หรือใกล้เคียง.....          เนื้อที่ที่ขอใช้.....ไร่.....งาน.....วา วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....          .....          โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ....          ๒. ....          ๓. ....          ๔. ....</p> <p>จะปลูกสร้างในปริมาณ.....</p>
	<p>ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง          ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....          จังหวัด.....หรือใกล้เคียง.....          จำนวน.....หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....          .....</p>
๒.	<p>กรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตาม ข้อ ๑. อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น มีหน้าที่          และอำนาจดูแลรับผิดชอบ          หนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี คือ .....</p>
๓.	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมราชรัักษ์ที่ ...../.....          ลงวันที่ ..... เนื่องจาก .....</p> <p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ข. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมราชรัักษ์ที่ ...../.....          ลงวันที่ ..... เนื่องจาก .....</p>
	<p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมราชรัักษ์  
 ๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อสำนักงานราชรัักษ์พื้นที่